

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом директора
ДПЕМ ПрАТ Атомсервіс»**

**від 19.12.2018р.
№563/06-2**

ПРАВИЛА

**запобігання конфлікту інтересів посадових осіб,
керівників усіх рівнів та працівників ДПЕМ ПрАТ «Атомсервіс»
при здійсненні посадових обов'язків та повноважень**

м. Южноукраїнськ
2018р.

1. Цими Правилами визначено порядок обов'язкового повідомлення керівництва ДПЕМ ПрАТ «Атомсервіс» (далі – Оператор) та уповноваженої особи з питань відповідності (далі – Уповноважений) про існування або можливості виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів та порядок врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів (у тому числі припинення трудового договору (контракту) або інших відносин Оператора з посадовою особою, керівником будь-якого рівня (надалі – Особа) або працівником, у якого виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, у разі неможливості або небажання цієї Особи врегулювати наявний або потенційний конфлікт інтересів).

2. У разі існування або можливості виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів (наприклад, у разі успадкування частки у капіталі суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері виробництва та/або постачання електричної енергії, та/або трейдерської діяльності) під час здійснення Оператором своїх функцій Особа повідомляє безпосереднього керівника та Уповноваженого в триденний строк з дати, коли їм стало відомо про виникнення конфлікту інтересів в письмовій формі, де зазначають особу, стосовно якої виник конфлікт інтересів та в чому цей конфлікт полягає.

3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- 1) усунення Особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням Особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу Особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу посадових повноважень Особи;
- 5) переведення Особи на іншу посаду;
- 6) звільнення Особи.

Особи можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або директору Оператора. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4. Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора Оператора у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Оператора.

5. Обмеження доступу Особи, уповноваженої на виконання функцій Оператора до певної інформації здійснюється за рішенням директора Оператора, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання Особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Оператора.

6. Перегляд обсягу повноважень Особи, уповноваженої на виконання функцій Оператора здійснюється за рішенням директора Оператора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням Особи, а також за можливості продовження належного виконання нею обов'язків у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

7. Посадові повноваження здійснюються Особою, уповноваженою на виконання функцій Оператора під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення Особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

1) перевірка працівником, визначеним директором Оператора, стану та результатів виконання Особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються Особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

2) виконання Особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного керівником працівника;

У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки Особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

8. Переведення Особи, уповноваженої на виконання функцій Оператора на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора Оператора у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої Особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає Особистим та професійним якостям Особи.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою Особи, уповноваженої на виконання функцій Оператора.

9. Звільнення Особи, уповноваженої на виконання функцій Оператора з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

10. Особи Оператора зобов'язані протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій Особі належні їм частки у капіталі суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері виробництва та/або постачання електричної енергії, та/або трейдерської діяльності у порядку, встановленому законом.

У разі успадкування частки у капіталі суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері виробництва та/або постачання електричної енергії, та/або трейдерської діяльності Особа зобов'язана протягом 30 днів після дати успадкування передати вказану частку в управління іншій особі.